

KI·Alltag

Boniersystem einrichten

Sechs Schritte, bis der erste Gast am Tisch bestellen kann. Rechnen Sie mit einer knappen Stunde. Sie brauchen dafür nur Ihre Speisekarte, einen Rechner und einen Drucker.

6

Schritte

1 Stunde

bis es läuft

0

Geräte für Kellner

BEVOR SIE ANFANGEN

Sie haben von mir eine Adresse bekommen, die so aussieht: `kialltag.at/fest-kueche/<Ihr Zugang>`. Das ist der Schlüssel zu allem: Speisekarte, Tische, Bildschirme und Abrechnung. Legen Sie ihn als Lesezeichen an und geben Sie ihn nicht weiter.

Die Speisekarte anlegen

Öffnen Sie Ihre Adresse und gehen Sie auf **Speisekarte**. Sie haben drei Wege, und Sie dürfen sie mischen.

- **Fotografieren.** Legen Sie das Blatt flach hin und machen Sie ein Foto mit dem Handy. Mehrere Blätter gehen auf einmal: Getränke auf einem, Speisen auf dem zweiten. Die Zeilen kommen untereinander.
- **Hineinschreiben.** Eine Liste mit Name und Preis je Zeile genügt.
- **Selbst eintippen.** Wenn es noch gar keine gedruckte Karte gibt, drücken Sie auf „Zeilen selbst eintragen“.

Danach steht jede Zeile vor Ihnen. Sehen Sie sie durch. Preise, die nicht sauber zu lesen waren, stehen auf null und sind rot markiert.

● SPEISEKARTE, NACH DEM EINLESEN

Artikel	Preis	Geht an	Gruppe
Bier 0,5	4,50 €	Schank	Getränke
Radler 0,5	4,50 €	Schank	Getränke
Almdudler 0,35	3,50 €	Schank	Getränke
Bratwurst mit Brot	5,20 €	Küche	Küche
Halbes Hendl	12,50 €	Hendlgriller	Vom Griller
Pommes	4,00 €	Pommes	Beilagen

DIE WICHTIGSTE SPALTE

Geht an bestimmt, auf welchem Bildschirm eine Bestellung auftaucht. Getränke an der Schank, Essen in der Küche. Prüfen Sie das jetzt und nicht erst, wenn der Kaffee beim Griller landet.

Zum Schluss auf **Speisekarte übernehmen** drücken. Ab dann sehen die Gäste sie an allen Tischen.

Ausgabestellen festlegen

Zwei sind schon da: **Schank** und **Küche**. Wenn bei Ihnen jemand getrennt davon Hendl grillt oder Pommes macht, legen Sie dafür eigene Stellen an. Jede bekommt ihren eigenen Bildschirm, ihre eigene Liste und ihre eigenen Bons.

Gehen Sie auf **Einrichten**, Bereich **Ausgabestellen**, tippen Sie den Namen ein und drücken Sie auf **Anlegen**. Danach stellen Sie auf der Speisekarte ein, was wohin geht.

● EINRICHTEN, BEREICH AUSGABESTELLEN

Schank

Bildschirm

Küche

Bildschirm

Hendlgriller

Bildschirm

Anlegen

WANN EIN BON VON SELBST HERAUSKOMMT

Je Stelle können Sie zwei Schalter setzen:

Bon bei Bestellung wirft den Zettel aus, sobald die Bestellung hereinkommt. Wer danach arbeitet, hat einen Stapel in der Reihenfolge des Eingangs und füllt Zettel für Zettel ab.

Bon wenn fertig wirft ihn in dem Moment aus, in dem diese Bestellung an dieser Stelle vollständig ist. Das ist der Moment, in dem der Kellner losgehen kann. Beides geht auch zusammen.

Tische anlegen und die QR-Codes drucken

Unter **Einrichten**, Bereich **Tische**, tragen Sie ein, wie viele Tische Sie stellen, und drücken auf **Tische anlegen**. Jeder bekommt automatisch seinen eigenen QR-Code. Die Bezeichnung können Sie überschreiben: Aus „Tisch 4“ wird der Stammtisch, aus „Tisch 11“ die Bar. Der Name steht später auf dem Bon, damit der Kellner weiß, wohin.

Dann auf **QR-Codes drucken**. Es entsteht ein Blatt mit sechs Kärtchen. Drucken, auseinander schneiden, auf die Tische stellen. Wenn Sie es im Copyshop machen lassen, wählen Sie im Druckfenster als Ziel eine PDF-Datei und schicken die hin.

WARUM DIE CODES ZUFÄLLIG SIND

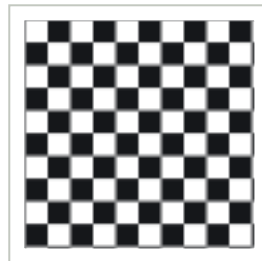
Hinter jedem Kärtchen steht eine zufällige Adresse und nicht die Tischnummer. Sonst käme früher oder später jemand darauf, die Zahl um eins hochzuzählen und dem Nachbartisch drei Runden zu bestellen.

NACHTRÄGLICH

Tische können Sie jederzeit dazustellen und umbenennen. Löschen geht nicht: An einem Tisch hängen die Bestellungen von gestern, und die Abrechnung soll im Herbst noch stimmen.

Musterfest

Tisch 1



Code scannen, Speisekarte ansehen, bestellen. Ohne App, ohne Anmeldung. Die gedruckte Speisekarte gilt genauso.

So sieht ein Kärtchen aus.

Am Handy kassieren

Das ist ein Schalter, kein zweites Produkt. Wenn Sie ihn aus lassen, bestellen die Gäste am Handy und zahlen beim Kellner wie immer.

Wenn Sie ihn einschalten: Sie brauchen ein eigenes Stripe-Konto. Den geheimen Schlüssel daraus tragen Sie unter **Einrichten**, Bereich **Am Handy zahlen**, ein. Er beginnt mit `sk_live_` und steht in Ihrem Stripe-Konto unter Entwickler, API-Schlüssel. Ab dann landet jede Zahlung direkt auf Ihrem Konto. Über mich läuft davon nichts, Ihr Umsatz ist am selben Abend bei Ihnen.

Der Schlüssel wird beim Eintragen geprüft. Ein Tippfehler fällt also am Küchentisch auf und nicht um acht beim ersten Gast. Danach wird er nie wieder angezeigt.

WENN DAS NETZ STREIKT

Im vollen Zelt ist das Mobilfunknetz oft am Ende. Dann bestellt der Gast beim Kellner und zahlt bei ihm, so wie er es immer getan hat. Auch am Handy erscheint diese Meldung, damit sich jeder auskennt.

ZUR REGISTRIERKASSE

Das System nimmt Bestellungen auf und rechnet sie zusammen. Ob Ihr Betrieb daneben eine Registrierkasse braucht, hängt am Umsatz und an der Art der Veranstaltung. Fragen Sie Ihren Steuerberater, die Abrechnung aus dem System bekommt er als Datei.

Die Bildschirme aufhängen

Je Ausgabestelle ein Gerät. Ein Tablet reicht, ein altes Handy tut es auch. Öffnen Sie dort die Adresse der Stelle, machen Sie das Fenster groß und schalten Sie die Bildschirmsperre aus.

Auf dem Bildschirm sehen Sie drei Ansichten:

- **Machen.** Was zu tun ist, zusammengezählt nach Artikel. Wer zapft, sieht eine Zahl und bleibt stehen.
- **Fertig.** Welche Bestellung fertig ist, mit Tisch und Bonnummer. Hier drücken Sie auf **Ist weg**, sobald der Kellner sie geholt hat.
- **Bringen.** Was auf welchen Tisch gehört.

SCHANKBILDSCHIRM, ANSICHT MACHEN

Schank

8 Minuten Wartezeit · nimmt an

13

Bier 0,5
wartet 4 Minuten

Nächste 6

Alle 13

4

Radler 0,5
wartet 2 Minuten

Alle 4

Bringen

Annahme stoppen

DER KNOPF, AUF DEN ES ANKOMMT

Nächste 6 hakt genau die älteste offene Bestellung ab. Ein Tablett voll, ein Druck, eine Bestellung fertig, der Kellner kann los. **Alle 13** hakt alles auf einmal ab, wenn Sie in einem Zug durchgezapft haben.

Abrechnen

Unter **Auswertung** stehen Tag und Monat einzeln, nach Artikel aufgeschlüsselt, mit Menge und Umsatz. Je Ausgabestelle ein eigener Block, Sie sehen also auch, was der Griller gemacht hat. Das Trinkgeld steht getrennt, weil es steuerlich anders behandelt wird.

Ein Knopf legt alles als Datei ab, die jedes Buchhaltungsprogramm liest. Darunter können Sie sich den Abend in Sätzen ausgeben lassen: wann am meisten los war, was zum Schluss noch wegging und wovon Sie das nächste Mal mehr einkaufen sollten.

● ABRECHNUNG, SAMSTAG

Artikel	Menge	Umsatz
Bier 0,5	389	1.750,50 €
Käsekrainer	112	627,20 €
Radler 0,5	94	423,00 €

Als Datei für den Steuerberater

Musterfest
01.09.2026 · 20:14
Bon 042
HENDLGRILLER

Tisch 1

2 Halbes Hendl 25,00

Diese Ausgabe 25,00

So sieht ein Bon aus, der nur die Hendl trägt.

ZUM SCHLUSS

Was Sie am Tag der Veranstaltung dabeihaben sollten

- Die ausgedruckten Kärtchen, aufgestellt oder aufgeklebt
- Je Ausgabestelle ein Gerät, geladen und am Strom
- Ein Ladekabel je Gerät und eine Steckdosenleiste
- Die gedruckte Speisekarte, die weiterhin am Tisch liegt
- Bonpapier, falls Sie einen Bondrucker angehängt haben

WENN ETWAS HAKT

Schreiben Sie mir. Ich bin erreichbar, auch am Wochenende, und ich habe das System selbst geschrieben — Sie landen in keiner Warteschleife.

kontakt@kialltag.at · kialltag.at/kontakt

IHR ZUGANG GEHÖRT IHNEN

Die Adresse zu Küche, Speisekarte und Abrechnung ist Ihr Zugang und gilt für Ihren Betrieb. Geben Sie sie nicht weiter. Der Name Ihres Betriebs steht auf jedem Bon und auf jedem Kärtchen und lässt sich nur über mich ändern.

Philipp Rainer, KI-Alltag · Stand 01.09.2026 · Die abgebildeten Bildschirme sind Nachbauten mit Beispieldaten.